

# РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

---

**Организация проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в ППЭ  
2021 год**

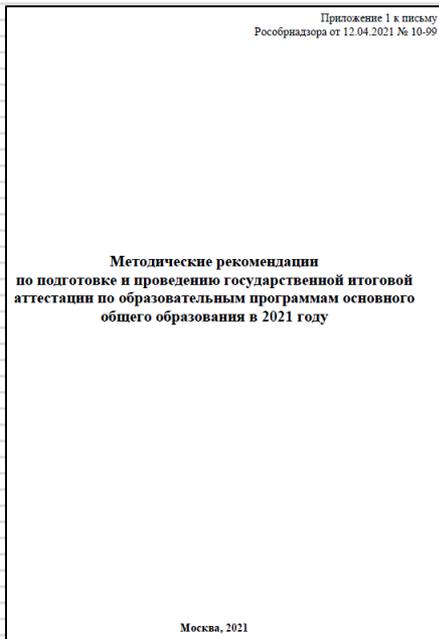
Букат Евгения Федоровна,  
главный специалист МКУ КОДМ г.  
Белогорск

# Общие сведения ГИА-9 в 2021 году

---

- ГИА проводится в формах ОГЭ, ГВЭ.
  - В 2021 году ГИА включает в себя экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы).
  - Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по одному обязательному учебному предмету по выбору указанных участников ГИА.
  - При проведении ОГЭ используются КИМ, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.
  - ГВЭ проводится с использованием текстов, тем, заданий, билетов в устной или письменной формах.
-

# Обязанности руководителя ППЭ



*Руководитель ППЭ должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:*

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкцией, определяющей порядок работы руководителя ППЭ, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов, организаторов вне аудитории и т.д.);
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях, ППЭ.



# Организация ППЭ

□ ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых определяются ОИВ:

**ППЭ оборудуются:** стационарными и (или) переносными металлоискателями; средствами видеонаблюдения.

**Входом в ППЭ** является место проведения **уполномоченными лицами работ** с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

**При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность** участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, **проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07).**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобразуки Амурской области)

ПРИКАЗ

18.05.2021 № 573

г. Благовещенск

Об утверждении пунктов проведения экзамена

В соответствии с пунктами 22, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 104/306, решением государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 30.04.2021 № 3) и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2021 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу общего образования (Л.А. Продашанов) обеспечить координацию работы за деятельностью ППЭ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Л.А. Закирову.

Заместитель председателя  
Правительства области –  
министр образования и  
науки области



С.В. Яковлева

# При входе в ППЭ должны быть обеспечены:

## ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июня 2020 года N 16

Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"  
(с изменениями на 24 марта 2021 года)

Информация об изменяющихся документах

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст.1650; 2019, N 30, ст.4134) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000, N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст.3295; 2005, N 39, ст.3953)

постановляю:

1. Утвердить санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (приложение).

2. Ввести в действие санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление действует до 1 января 2022 года.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 18 декабря 2020 года постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года N 39. - См. предыдущую редакцию)

А.Ю.Попова

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
3 июля 2020 года,  
регистрационный N 58824

Приложение

- график явки обучающихся на аттестацию;
- термометрия;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- соблюдение социальной дистанции не менее 1.5 метров;
- зигзагообразная рассадка в аудитории по 1 человеку за парту.

# Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В  
Х  
О  
Д



Помещение для аккредитованных представителей СМИ

В  
Х  
О  
Д  
в  
П  
П  
Э



Помещение для аккредитованных общественных наблюдателей



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников экзаменов, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Специально выделенное место для личных вещей участников



Пункт охраны правопорядка



Штаб ППЭ

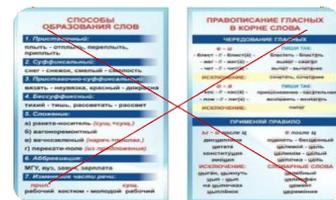
Рабочие места для организаторов вне аудитории

# Подготовка экзамена: аудитории ППЭ

Не более 9 участников в аудитории



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, листы бумаги для черновиков со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника экзамена



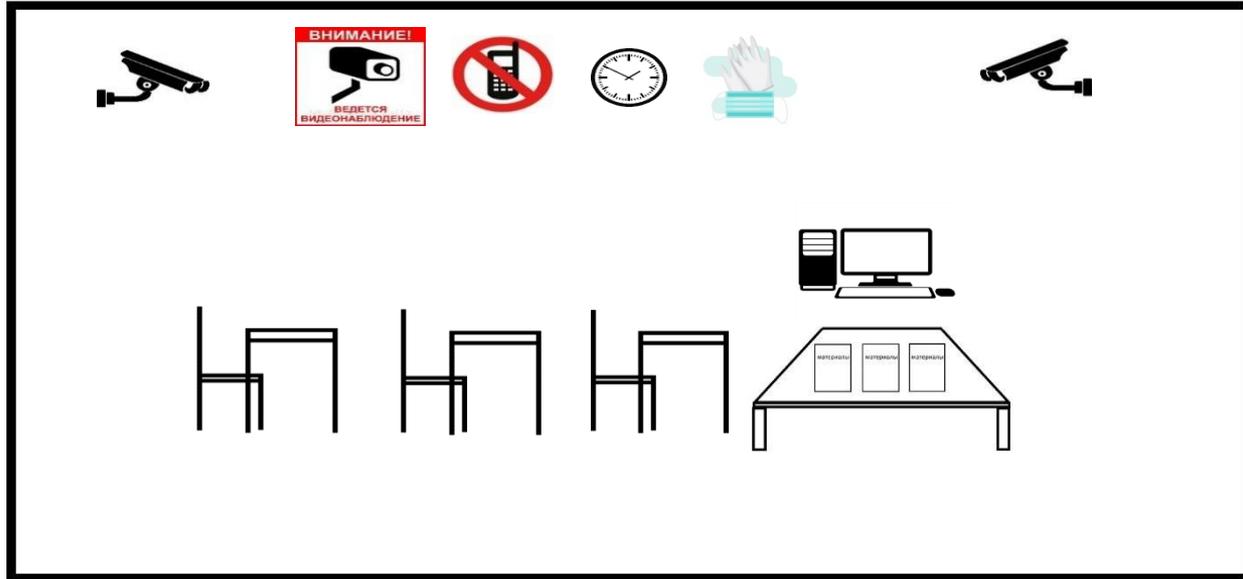
Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо



# Подготовка экзамена: аудитории ППЭ

---



## Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзамена с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь

• количество рабочих мест в аудитории по рекомендации ПМПК

• продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

# Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ГИА-9



- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

*Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.*

# Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ГИА-9

---

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

-   а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
-   б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);
-   в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

---



## Штаб ППЭ

---

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, **общественных наблюдателей**, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В Штабе ППЭ организуется **место для руководителя образовательной организации**, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

**Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.**

---

# Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в письменной форме

---

Участникам ГВЭ по русскому языку в аудиториях предоставляются **орфографические и толковые словари**, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.

Орфографические и толковые словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ заблаговременно (не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена). Пользоваться личными орфографическими словарями участникам экзамена в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок запрещается.

**Руководитель ППЭ обязан проверить предоставленные словари** на предмет отсутствия в них справочных материалов, письменных заметок и т.п.

---

# Подготовка экзамена: явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, РУКОВОДИТЕЛЬ образовательной организации	Не позднее 7.30
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ	Не позднее 8.00
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	7.50-8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	8.30
УЧАСТНИКИ ЭКЗАМЕНОВ	с 9.00
ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ на ДОМУ	9.00

Технический специалист, ответственный за включение видеонаблюдения, должен явиться в ППЭ в одно время с руководителем ППЭ

## Подготовка экзамена: взаимодействие организатора в аудитории и руководителя ППЭ до начала экзамена

---

### *До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ в отношении организаторов в аудитории осуществляет:*

- ✓ Регистрацию распределение, назначение ответственных организаторов – **не позднее 8.00**;
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ (приложение МР по подготовке и проведению ГИА-9 в ППЭ), выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

### *Руководитель ППЭ выдаёт организаторам в аудиториях*

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы;
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ листы бумаги для черновиков, конверт для их упаковки

# Подготовка экзамена: действия организаторов во время входа участников в ППЭ

---

## Организаторы вне аудитории обязаны:



Оказывать содействие  
участникам в перемещении  
по ППЭ

## Организаторы в аудитории обязаны:



Проверять соответствие документа,  
удостоверяющего личность, форме «Протокол  
проведения экзамена в аудитории»



Направлять участника экзамена  
на рабочее место согласно спискам  
автоматизированного распределения

---

# Подготовка экзамена: действия организаторов ППЭ до начала входа участников экзамена

---

## Организаторы в аудитории обязаны:

- не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
  - проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения)
  - проветрить аудиторию (при необходимости)
  - вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
  - раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа)
  - оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена)
  - подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»
-



## Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ



Организатор вне аудитории с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя



## Организация входа

---



Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

---

**Подготовка экзамена:  
действия организаторов в аудитории  
до начала экзамена**

**В 8.15 пройти краткий инструктаж у руководителя ППЭ,  
получив информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории**



**До 8.45 получить от руководителя ППЭ формы ППЭ, инструкцию для участников, ножницы,  
таблички с номерами аудиторий, листы бумаги для черновиков,  
конверт для упаковки использованных листов бумаги для черновиков**



**Не позднее 9.45 получить от руководителя ППЭ в штабе ППЭ  
экзаменационные материалы, ВДП, ДБО № 2**

# Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

---

Сработал металлоискатель при входе  
участника экзамена  
в ППЭ

- Предложить участнику экзамена предъявить предмет, на который сработал металлодетектор

Отказ участника экзамена сдать  
обнаруженное металлоискателем  
запрещённое средство

- Составление акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещённого средства (в свободной форме) руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзаменов)
  - Недопуск участника экзамена в ППЭ
-

# Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

---

Участники экзаменов не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника экзамена в списках распределения  
в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Опоздание не является причиной недопуска участника в ППЭ



В случае недопуска или опоздания участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ и членом ГЭК составляется акт в свободной форме

# Организация входа и распределения в аудитории

---



Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует **не менее двух организаторов**. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (**организаторы вне аудитории**) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет **контроль за перемещением лиц**, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. **Изменение рабочего места не допускается.**

---

# Подготовка экзамена: распределение участников по аудиториям

---

- ✓ Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории:
  - отмечает явку в форме «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»,
  - сверяет паспортные данные участника с данными в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ», в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных
  - сообщает участнику номер его места в аудитории
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

**Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, доп. материалы**

## **Организатор в аудитории должен:**

- ✓ проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ✓ следить, чтобы участники экзамена не менялись местами
- ✓ напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

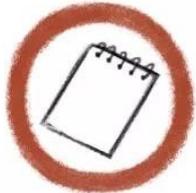
# Ограничения в ППЭ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ  
СРЕДСТВА СВЯЗИ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ  
ФОТО-, АУДИО- И  
ВИДЕОАППАРАТУРУ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ  
ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ  
И СПРАВОЧНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ



ВЫНОСИТЬ ИЗ  
АУДИТОРИИ  
МАТЕРИАЛЫ

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **иметь при себе средства связи;**

в) лицам, перечисленным в пункте 49 и 50 Порядка, – оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.**

# Использование телефона в Штабе ППЭ

---



Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и **общественным наблюдателям**, должностным лицам Рособrnнадзора, иным лицам, определенным Рособrnнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, **разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.**

---

**Подготовка экзамена:  
выдача экзаменационных материалов руководителем  
ППЭ в Штабе ППЭ**

**Не позднее 9.45 до начала экзамена**

**В присутствии члена ГЭК руководитель выдаёт ответственным  
организаторам в Штабе ППЭ  
ЭМ на каждую аудиторию:**

- ✓ Конверт для упаковки бланков ответов (будут выданы РЦОИ),
- ✓ конверт для упаковки КИМ,
- ✓ ДБО № 2,
- ✓ конверты для упаковки испорченных ЭМ (брак),
- ✓ к конвертам выдать соответствующее число Сопроводительных бланков

# Проведение ГИА-9

---

## **ОБЯЗАТЕЛЬНО НА ВСЕХ ЭКЗАМЕНАХ:**

- ✓ паспорт
- ✓ 2 чёрные гелевые ручки

## **Дополнительные средства обучения и воспитания, которые разрешено использовать на ОГЭ:**

- ✓ Математика – линейка (не содержащая справочной информации)
- ✓ Русский язык – орфографический словарь (*обеспечивает ППЭ!*)

### **Перед экзаменом:**

---

- ✓ Мобильные телефоны и уведомление выпускник сдаёт сопровождающему.
- ✓ В ППЭ предусмотрено помещение для хранения личных вещей участников ГИА.
- ✓ Вход на ППЭ осуществляется через рамку металлодетектора.
- ✓ На ППЭ *может осуществляться* видеонаблюдение и видеотрансляция в режиме реального времени.

### **На экзамене участник ГИА:**

- ✓ Получает бланки ответов(бланк ответов №1 и бланк ответов №2).
- ✓ Проверяет комплектность и качество печати экзаменационных материалов.
- ✓ При необходимости запрашивает дополнительный бланк ответов №2.
- ✓ При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

**Если ученику стало плохо – необходимо обратиться к организатору.**

**Приглашается член ГЭК, оформляется Акт о досрочном завершении экзамена.**

**Документы о досрочном завершении экзамена передаются в ГЭК для получения повторного допуска.**

## **Проведение экзамена: инструктаж участников **экзамена****

**Ответственный организатор проводит инструктаж участников.  
Первая часть инструктажа в 9.50 содержит информацию о:**

- порядке проведения экзамена;
- правилах оформления экзаменационной работы;
- продолжительности экзамена;
- порядке подачи апелляции;
- случаях удаления с экзамена;
- времени и месте ознакомления с результатами;
- том, что записи на КИМ, оборотной стороне бланков и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются



**Демонстрирует участникам экзамена целостность  
упаковки экзаменационных материалов.**

**В 10.00 - вскрытие выдача участникам экзаменационных материалов**

# Проведение экзамена: инструктаж участников **экзамена**

**Вторая часть инструктажа – по окончании выдачи ЭМ организатор дает указание:**

- проверить комплектность и качество распечатки ИК;
- приступить к заполнению бланка регистрации и регистрационных полей бланков ответов



↓

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками;  
проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность

↓

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске

---

# Продолжительность экзаменов

Предмет	Продолжительность экзамена
✓ Математика ✓ Русский язык	<b>3 часа 55 минут (235 минут)</b>





## Индивидуальный комплект участника

Бланк ответов №2 лист 1

Бланк ответов №2 лист 2

Бланк ответов №1

**АПРОВАЦИЯ**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 1**

Код региона: 90 Код предмета: 06 Код школы: 0999 Регион: 4

Код школы: 0999 Регион: 4

Идентификационный номер участника: 2910002604244

СЕРИАЛЬНЫЙ номер бланка: 06 БИО 24-12-20

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_ Документ: \_\_\_\_\_ Страна: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	17
2	18
3	19
4	20
5	21
6	22
7	23
8	24
9	25
10	26
11	27
12	28
13	29
14	30
15	31
16	32

Заметь ошибку! Ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Результат: \_\_\_\_\_

Укажите, на каком из своих ответов вы считаете наиболее правильным ответом ОГЭ

Качество выполнения задания

Качество выполнения задания

**АПРОВАЦИЯ**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** Лист 1

Код региона: 90 Код предмета: 06 Код школы: БИО Регион: 4

Идентификационный номер участника: 2940000646649

СЕРИАЛЬНЫЙ номер бланка: 06 БИО 24-12-20

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_ Документ: \_\_\_\_\_ Страна: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

17 \_\_\_\_\_

18 \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

21 \_\_\_\_\_

22 \_\_\_\_\_

23 \_\_\_\_\_

24 \_\_\_\_\_

25 \_\_\_\_\_

26 \_\_\_\_\_

27 \_\_\_\_\_

28 \_\_\_\_\_

29 \_\_\_\_\_

30 \_\_\_\_\_

31 \_\_\_\_\_

32 \_\_\_\_\_

Обратная сторона бланка

**АПРОВАЦИЯ**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** Лист 2

Код региона: 90 Код предмета: 06 Код школы: БИО Регион: 4

Идентификационный номер участника: 2940000646649

СЕРИАЛЬНЫЙ номер бланка: 06 БИО 24-12-20

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_ Документ: \_\_\_\_\_ Страна: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

33 \_\_\_\_\_

34 \_\_\_\_\_

35 \_\_\_\_\_

36 \_\_\_\_\_

37 \_\_\_\_\_

38 \_\_\_\_\_

39 \_\_\_\_\_

40 \_\_\_\_\_

41 \_\_\_\_\_

42 \_\_\_\_\_

43 \_\_\_\_\_

44 \_\_\_\_\_

45 \_\_\_\_\_

46 \_\_\_\_\_

47 \_\_\_\_\_

48 \_\_\_\_\_

49 \_\_\_\_\_

50 \_\_\_\_\_

51 \_\_\_\_\_

52 \_\_\_\_\_

53 \_\_\_\_\_

54 \_\_\_\_\_

55 \_\_\_\_\_

56 \_\_\_\_\_

57 \_\_\_\_\_

58 \_\_\_\_\_

59 \_\_\_\_\_

60 \_\_\_\_\_

61 \_\_\_\_\_

62 \_\_\_\_\_

63 \_\_\_\_\_

64 \_\_\_\_\_

65 \_\_\_\_\_

66 \_\_\_\_\_

67 \_\_\_\_\_

68 \_\_\_\_\_

69 \_\_\_\_\_

70 \_\_\_\_\_

71 \_\_\_\_\_

72 \_\_\_\_\_

73 \_\_\_\_\_

74 \_\_\_\_\_

75 \_\_\_\_\_

76 \_\_\_\_\_

77 \_\_\_\_\_

78 \_\_\_\_\_

79 \_\_\_\_\_

80 \_\_\_\_\_

81 \_\_\_\_\_

82 \_\_\_\_\_

83 \_\_\_\_\_

84 \_\_\_\_\_

85 \_\_\_\_\_

86 \_\_\_\_\_

87 \_\_\_\_\_

88 \_\_\_\_\_

89 \_\_\_\_\_

90 \_\_\_\_\_

91 \_\_\_\_\_

92 \_\_\_\_\_

93 \_\_\_\_\_

94 \_\_\_\_\_

95 \_\_\_\_\_

96 \_\_\_\_\_

97 \_\_\_\_\_

98 \_\_\_\_\_

99 \_\_\_\_\_

100 \_\_\_\_\_

Обратная сторона бланка ответов № 2

**АПРОВАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона: 90 Код предмета: 06 Код школы: БИО Регион: 4

Идентификационный номер участника: 298000000157

СЕРИАЛЬНЫЙ номер бланка: 06 БИО 24-12-20

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_ Документ: \_\_\_\_\_ Страна: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

101 \_\_\_\_\_

102 \_\_\_\_\_

103 \_\_\_\_\_

104 \_\_\_\_\_

105 \_\_\_\_\_

106 \_\_\_\_\_

107 \_\_\_\_\_

108 \_\_\_\_\_

109 \_\_\_\_\_

110 \_\_\_\_\_

111 \_\_\_\_\_

112 \_\_\_\_\_

113 \_\_\_\_\_

114 \_\_\_\_\_

115 \_\_\_\_\_

116 \_\_\_\_\_

117 \_\_\_\_\_

118 \_\_\_\_\_

119 \_\_\_\_\_

120 \_\_\_\_\_

121 \_\_\_\_\_

122 \_\_\_\_\_

123 \_\_\_\_\_

124 \_\_\_\_\_

125 \_\_\_\_\_

126 \_\_\_\_\_

127 \_\_\_\_\_

128 \_\_\_\_\_

129 \_\_\_\_\_

130 \_\_\_\_\_

131 \_\_\_\_\_

132 \_\_\_\_\_

133 \_\_\_\_\_

134 \_\_\_\_\_

135 \_\_\_\_\_

136 \_\_\_\_\_

137 \_\_\_\_\_

138 \_\_\_\_\_

139 \_\_\_\_\_

140 \_\_\_\_\_

141 \_\_\_\_\_

142 \_\_\_\_\_

143 \_\_\_\_\_

144 \_\_\_\_\_

145 \_\_\_\_\_

146 \_\_\_\_\_

147 \_\_\_\_\_

148 \_\_\_\_\_

149 \_\_\_\_\_

150 \_\_\_\_\_

151 \_\_\_\_\_

152 \_\_\_\_\_

153 \_\_\_\_\_

154 \_\_\_\_\_

155 \_\_\_\_\_

156 \_\_\_\_\_

157 \_\_\_\_\_

158 \_\_\_\_\_

159 \_\_\_\_\_

160 \_\_\_\_\_

161 \_\_\_\_\_

162 \_\_\_\_\_

163 \_\_\_\_\_

164 \_\_\_\_\_

165 \_\_\_\_\_

166 \_\_\_\_\_

167 \_\_\_\_\_

168 \_\_\_\_\_

169 \_\_\_\_\_

170 \_\_\_\_\_

171 \_\_\_\_\_

172 \_\_\_\_\_

173 \_\_\_\_\_

174 \_\_\_\_\_

175 \_\_\_\_\_

176 \_\_\_\_\_

177 \_\_\_\_\_

178 \_\_\_\_\_

179 \_\_\_\_\_

180 \_\_\_\_\_

181 \_\_\_\_\_

182 \_\_\_\_\_

183 \_\_\_\_\_

184 \_\_\_\_\_

185 \_\_\_\_\_

186 \_\_\_\_\_

187 \_\_\_\_\_

188 \_\_\_\_\_

189 \_\_\_\_\_

190 \_\_\_\_\_

191 \_\_\_\_\_

192 \_\_\_\_\_

193 \_\_\_\_\_

194 \_\_\_\_\_

195 \_\_\_\_\_

196 \_\_\_\_\_

197 \_\_\_\_\_

198 \_\_\_\_\_

199 \_\_\_\_\_

200 \_\_\_\_\_

Обратная сторона бланка ответов № 2

**Экземпляр №1**

КИМ № 0000002899

Читая 1.

Вспомогательный рисунок (рис. 1) изображает клетку инфузии, которую сформировали инфузории в процессе своего размножения. Инфузория имеет форму и цвет, соответствующие инфузии, которая образована в ДАВНОЕ ОБИТЛИЕ № 1 (рис. 1) и имеет характерные для инфузии признаки: наличие и форму клеточной оболочки, ядра и цитоплазмы.

1. Для описания объекта животного царства, характерного для одного из видов животных, выберите вариант:

- инфузория
- простейшее
- животное
- моллюск

Ответ:

2. Какой инфузории не присущи такие признаки: наличие жгутиковой оболочки, наличие цитоплазмы, наличие вакуоли?

- 1
- 2
- 3
- 4

Ответ:

3. Какие признаки имеют все виды животных?

- клеточный
- организмизм
- множественность ядер
- множественность органов

Ответ:

Рис. 1. Вспомогательный рисунок (рис. 1) изображает клетку инфузии, которую сформировали инфузории в процессе своего размножения. Инфузория имеет форму и цвет, соответствующие инфузии, которая образована в ДАВНОЕ ОБИТЛИЕ № 1 (рис. 1) и имеет характерные для инфузии признаки: наличие и форму клеточной оболочки, ядра и цитоплазмы.

Животное улитки!

КИМ

**АПРОБАЦИЯ**

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**      **Лист 1**

Код предмета: 90    Код предмета: 06    Название предмета: БИО    Регион: 5

Документальный код: 29400000646649    Лист: 1

Прочтите внимательно «Задачи», «Задачи-вопросы», «Задачи-проект» и «СВОБОДНО ВЫБРАННЫЕ ЗАДАНИЯ».

Объем задания: 140 минут (140 минут). Время выполнения задания: 120 минут (120 минут). Максимальное количество баллов: 30. Максимальное количество баллов за задание: 30.

**ВАЖНО!** Все бланки и материалы должны быть пронумерованы в соответствии с требованиями.

**АПРОБАЦИЯ**

**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**      **Лист 2**

Код предмета: 90    Код предмета: 06    Название предмета: БИО    Регион: 4

Документальный код: 29400000646649    Лист: 2

Прочтите внимательно «Задачи», «Задачи-вопросы», «Задачи-проект» и «СВОБОДНО ВЫБРАННЫЕ ЗАДАНИЯ».

Объем задания: 140 минут (140 минут). Время выполнения задания: 120 минут (120 минут). Максимальное количество баллов: 30. Максимальное количество баллов за задание: 30.

**ВАЖНО!** Данный бланк использовать только после завершения Вашего ответа №2 лист 1

**ДБО №2**

**АПРОБАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код предмета: 90    Код предмета: 06    Название предмета: БИО    Регион: 4

Документальный код: 2980000000157    Лист: 1

Прочтите внимательно «Задачи», «Задачи-вопросы», «Задачи-проект» и «СВОБОДНО ВЫБРАННЫЕ ЗАДАНИЯ».

Объем задания: 140 минут (140 минут). Время выполнения задания: 120 минут (120 минут). Максимальное количество баллов: 30. Максимальное количество баллов за задание: 30.

**ВАЖНО!** Данный бланк использовать только после завершения Вашего ответа №2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попробуйте дополнительный бланк ответов № 2.

Экземпляр №1

Часть 1

**Объем задания 1–22 включительно равен 40 минут. Максимальное количество баллов за задание 1–22 включительно равно 40 баллов.**

**1** Для каждого вида организмов характерны определенные черты строения. Выберите три признака, характерные для клеток животных.

1) наличие ядра  
2) протоплазма  
3) клеточка  
4) жгутики

Ответ:

**2** Каждый организм имеет определенную форму. Выберите три признака, характерные для животных.

1) 1  
2) 2  
3) 3  
4) 4

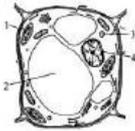
Ответ:

**3** Клетки растений имеют определенные черты строения. Выберите три признака, характерные для клеток растений.

1) клеточная стенка  
2) хлоропласты  
3) вакуоли  
4) хитиновый покров

Ответ:

КИМ № 000002989



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попробуйте дополнительный бланк ответов № 2.

# Выдача ДБО № 2

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021**  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** ЛИСТ 2

Код региона	Код предмета	Параметры предмета	Регистр - 6
00	00	000	00000000

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749990001007** Лист 2

2 720390 001002

Ссылка на бланк - ЗАДАНИЕ К ОТВЕТУ...  
За каждый ответ указывайте номер, на который Вы отвечаете, по порядку, начиная с 1.  
Укажите, пожалуйста, адресную ссылку на предмет.

**Перед выдачей ДБО № 2  
убедиться, что участник ОГЭ  
полностью заполнил лист 1  
и лист 2 бланка ответов № 2**

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк предназначен только для заполнения бланка ответов № 2.

--	--	--	--

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**

Код региона	Код предмета	Параметры предмета	Регистр - 6
00	00	000	00000000

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист **3**

2 749990 001007

Ссылка на бланк - ЗАДАНИЕ К ОТВЕТУ...  
За каждый ответ указывайте номер, на который Вы отвечаете, по порядку, начиная с 1.  
Укажите, пожалуйста, адресную ссылку на предмет.

## Ответственный организатор в аудитории:

- переносит штрих-код из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4 и т. д.);
- контролирует заполнение участником регистрационных полей на ДБО № 2

# Проведение экзамена: выдача дополнительных бланков ответов №2

*В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:*

- убедиться, чтобы оба листа бланка ответов № 2 (лист 1, лист 2) полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника экзамена ДБО № 2;
- в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена;
- **внести номер ДБО №2 в бланк ответов №2 лист 2 ИЛИ в ДБО №2;**
- зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

**ДБО № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!**

**При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ**

# Образцы написания цифр

---



Обратите внимание  
как **участников** на заполнение бланков ответов,  
так и **организаторов**, участвующих в проведении

---

# Контроль выхода участников из аудитории по форме ППЭ 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04-МАШ

57 (регион) 001 (код МСУ) 0001 (код ППЭ) 24 - 05 - 2021 (дата проведения экзамена)

Номер аудитории: [ ] Предмет: [ ]

стр. [ ]

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ**

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории: [ ] (подпись) [ ] (Ф.И.О.) [ ] (Ответственный)

стр. 291214 30582626

Заполняется вручную, используется необходимое количество листов (страниц) в каждой аудитории.

Необходимо указывать номер аудитории, код и наименование предмета, номер страницы.

Фиксируется каждый выход участников ОГЭ из аудитории во время экзамена.

При нехватке места на одном листе, записи продолжают на следующем листе (выдаётся в штаб-образце установленного образца)

Форма ППЭ 12-04-МАШ

99 (регион) 9901 (код МСУ) 1234 (код ППЭ) 2546 (номер аудитории) 01 (предмет) РУС 24 - 05 - 2021 (дата проведения экзамена)

стр. 0 1

**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ**

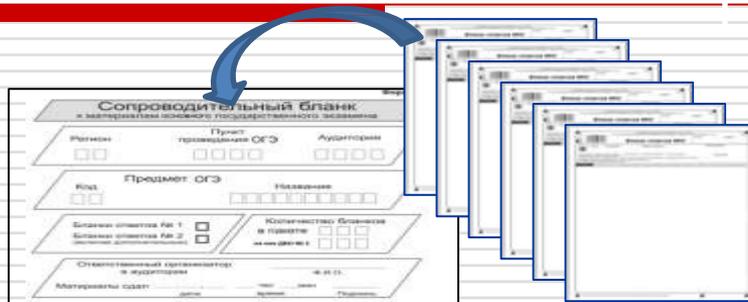
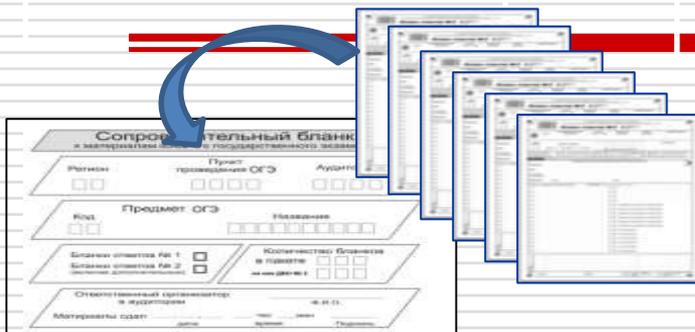
№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Ульянов У. У.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П. П.	2673208882390	10:51	11:04
3	Ульянов У. У.	2345234789013	11:27	11:39
4	Суслов С. С.	2673208882390	12:51	12:59

# Сбор и упаковка ЭМ в аудитории

бланки ответов № 1

бланки ответов № 2  
(лист 1, лист 2), включая ДБО № 2

**ВАЖНО!!!**  
ДБО № 2 участника  
следует за листом 2  
бланка ответов № 2  
этого же участника



**Контрольный лист**, затем использованный **КИМ**, затем справочные материалы, при их наличии, участник вкладывает в файл. Организатор упаковывает собранные файлы с КИМ в конверт, приготовленный руководителем ППЭ.

**Черновики** вкладываются во второй конверт, приготовленный руководителем ППЭ

Организатор зачитывает на камеру видеонаблюдения данные протокола ППЭ 05-02

Ответственный организатор передает материалы руководителю ППЭ в штабе ППЭ под видеонаблюдением в присутствии члена ГЭК

**Важно!**

Из аудитории проведения все ЭМ выносятся **только** в запечатанном виде.  
Переход с ЭМ из аудитории проведения в штаб не должен превышать  
**5 минут**



## За 30 минут 5 минут

Организаторы информируют участников ОГЭ о скором  
окончании экзамена и необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки  
ответов

**По истечении времени объявляют на камеру видеонаблюдения об окончании экзамена,  
организаторы:**

- ✓ собирают со столов участников ОГЭ ЭМ;
- ✓ проставляют знак «Z» на пустых полях бланка ответов № 2, включая ДБО № 2 (после последней записи участника);
- ✓ контролируют наличие подписи участника ОГЭ в форме ППЭ 05-02
- ✓ упаковывают ЭМ под видеонаблюдением, заполняют необходимые формы ППЭ

# Формы на ОГЭ заполняем все!

Сканируем работы и направляем в РЦОИ!!!

Формы на ОГЭ

Полнота, достоверность, своевременность данных участников ГИА-9 в учреждениях РЦОИ

№ п/п	Полнота данных участников ГИА-9				Своевременность данных			
	Фамилия	Имя	Отчество	Полное имя	Фамилия	Имя	Отчество	Полное имя
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

с таблиц 5, 6, 7 составляется таблицей № 8, в которой зафиксированы несоответствия

Специальному управлению в учреждении

Формы на ОГЭ

КОМПОЗИЦИЯ, ВРЕМЯ И СОСТОЯНИЕ УЧАСТИЕ В СЕССИИ В АКАДЕМИИ

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество	Время		Состояние
				Начало	Конец	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ПОДПИСИ И ПЕЧАТЫ

Специальному управлению в учреждении

Формы на ОГЭ

Участие в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

№ п/п	Имя	Фамилия	Отчество	Участие в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		Состояние
				Начало	Конец	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Специальному управлению в учреждении

Формы на ОГЭ

АКТ

Общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ЦОИ

Участие в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальному управлению в учреждении

# Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

---

## УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Действия организатора:

- ❑ Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ❑ Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- ❑ Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ❑ Акт об удалении участника в случае нарушения порядка ГИА (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

*Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).*

---



# Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

---

## ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

### Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
  - Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
  - Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
  - Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
  - Акт о досрочном завершении экзамена по уважительной причине ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).

## АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### Действия организатора:

- Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
- ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ). Организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником экзамена в апелляции, но не может участвовать в проверке данного факта)

